

(ગુજરાત પબ્લિક યુનિવર્સિટીઝ અધિનિયમ નં. ૧૫/૨૦૨૩)

BHAKTA KAYI NARSINH MEHTA UNIVERSITY, JUNAGADH



ઓ.એસ.ડી.(પરીક્ષા)



વિષય : આગામી (Aug-2025)માં ચોજાનાર 1^{ડા} Year M.B.B.S. અને 2nd Year M.B.B.S. કોર્ષનાં પરીક્ષા ફોર્મની ઓનલાઇન એન્ટ્રી શરૂ કરવા બાબત.

આથી ઉપરોક્ત વિષયે ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી સંલગ્ન મેડીકલ કોલેજના ડીનશ્રી, પ્રોફેસરશ્રીઓને જણાવવાનું કે, અત્રેની યુનિવર્સિટી દ્વારા (Aug-2025)માં યોજાનાર 1^{ડા} Year M.B.B.S. અને 2nd Year M.B.B.S. ની પરીક્ષાના, પરીક્ષા કોર્મની ઓનલાઇન એન્ટ્રીની તારીખ નીચે મુજબ રહેશે. નિયત સમય-મર્યાદામાં કોલેજ દ્વારા તેમના લોગીન મારફત એન્ટ્રી કરવાની રહેશે.

કોર્ષનું નામ	રેગ્યુલર ફી
1 St Year M.B.B.S. (\$1 8e40/-)	તા.૧૩/૦૮/૨૦૨૫ થી
2 nd Year M.B.B.S. (\$\frac{1}{2} \text{ \$\text{\$\cup\$}} \text{\$\text{\$\cup\$}}\)	તા.૧૯/૦૮/૨૦૨૫

છેલ્લી તારીખ બાદ કરવામાં આવેલ સુધારો સોફટવેર સ્વીકારશે નહી. રેગ્યુલર ફ્રી ની તારીખ બાદ પણ જો કોઇ વિદ્યાર્થીનું પરીક્ષા ફોર્મ ઓનલાઇન ભરવાનું બાકી રહેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓના પરીક્ષા ફોર્મ અત્રેની યુનિવર્સિટી ખાતેથી નિયમોનુસાર ફી ભરી ફોર્મ ભરવાનું રહેશે.

રેગ્યુલર ફ્રી સાથેની છેલ્લી તારીખ બાદ ચાલુ કામકાજના દિવસ ર(બે)માં ફરજીયાત પણે ચેકલિસ્ટ તેમજ ફ્રી મેમો તેમજ ફ્રી ભર્યાની રસીદ પરીક્ષા વિભાગમાં જમા કરાવવાનો રહેશે, તથા પરીક્ષા ફોર્મ ફી <u>"રજીસ્ટાર, ભકતક**િ નરસિં**ઢ મહેતા યુનિવર્સિટી, જૂનાગઢ"</u> ના નામના ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ દ્વારા ભરવાની રહેશે.

ખાસ નોંધ :

- ૧. જે વિદ્યાર્થીઓની ટર્મ ગ્રાન્ટ ન થતી હોય તેમજ પરીક્ષામાં બેસવા માટે ગેરલાયક થતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓની એક યાદી કોલેજ લેટરપેડ પર આચાર્ચશ્રીની સહી સાથે પરીક્ષા શરૂ થવાના બે સપ્તાહ પૂર્વે અયુક થી મોકલી આપવી જેથી તેમની લેવાનાર થીયરી પરીક્ષા રદબાતલ થશે. આ અંગે સઘળી જવાબદારી કોલેજની રહેશે. હાલ જે પરીક્ષાના ફોર્મ ભરવામાં આવનાર છે તે માત્ર વ્યવસ્થાના ભાગરૂપે કાર્યવાહી પૂર્ણ કરવામાં આવી રહી છે.
- ર. દરેક વિદ્યાર્થીએ પરીક્ષા ફોર્મમાં જે વિષય દર્શાવેલ ફોય તે જ વિષયની કોલેજ દ્વારા સોફટવેરમાં એન્ટ્રી કરવી.
- કોલેજ દ્વારા પરીક્ષા ફોર્મની એન્ટ્રી થયા બાદ ફરજીયાત વેરીફાય કરી લેવાનું રહેશે. [વેરીફાય કરેલ કોર્મનું જ યેકલીસ્ટ/બેઠક નંબર જનરેટ થશે].
- ૪. પરીક્ષાના આવેદનપત્ર કોલેજે પોતાની પાસે રેકોર્ડમાં સાચવીને રાખવાં, જરૂર પડયે યુનિવર્સિટી દ્વારા મંગાવવામાં આવે તો રજુ કરવાનાં રહેશે.

ક્રમાંક - બીકેએનએમયુ/પરીક્ષા/૧૨૨૯/૨૦૨૫, 41.93/06/2024 ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી,

ગવર્નમેન્ટ પોલીટેકનીક કેમ્પસ, ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રોડ, ખડિયા, જુનાગઢ-૩ ૬૨૨૬૩

પતિ, યુનિવર્સિટી સંલગ્ન મેડીકલ કોલેજોના ડીનશ્રીઓ તેમજ વિદ્યાર્થી ભાઈઓ તથા વર્દની તરફ...

નકલ સવિનય રવાના :-

(૧) માન કુલપતિશ્રી/કુલસચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી (જાણ અર્થે)

(૨) આઇ.ટી. સેલ (વેબસાઇટ પર પ્રસિધ્ધ થવા તેમજ યોગ્ય કાર્યવાહી અર્થે)

Government Polytechnic Campus, Bhakta Kavi Narsinh Mehta University Road, Khadiya, Junagadh-362263 (Gujarat) Ph: 0285-2681400 Fax: 0285-2681503

: www.bknmu.edu.in | : exam@bknmu.edu.in

સરકારી પોલીટેકનીક કેમ્પસ. ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રોડ, ખડીયા, જૂનાગઢ—૩૬૨ ૨૬૩, ગુજરાત(ભારત) કોન નં.૦૨૮૫-૨૬૮૧૪૦૦ / ફેક્સ નં.૦૨૮૫-૨૬૮૧૫૦૩

Help Manual

College/ Department Management System (College)

Guj Info Petro Limited

Confidential

This information is confidential and proprietary to GIPL and is to be used only for the purpose for which it is provided. Reproduction by any means, electronic or mechanical, and distribution to third parties without express written permission of GIPL is not permitted.

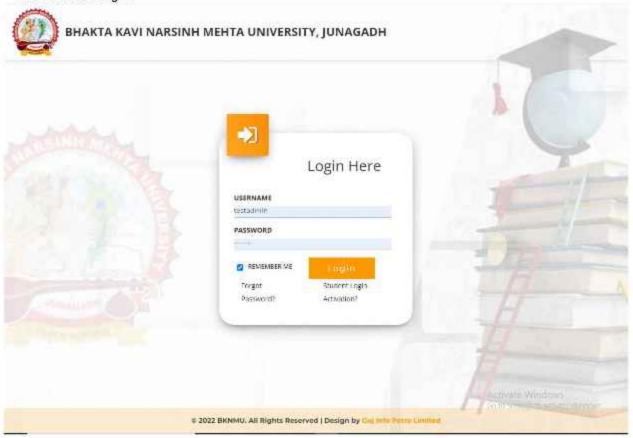
Table of Contents

 Log 	jin	3
2. Dash	board	5
3. Maste	ers	6
3.1	Program Term Division Mapping	6
4. Colle	ge / Department Configuration	8
4.1	College / Department Subject Mapping	8
5. Stude	ent Configuration	11
5.1	Student Subject Mapping	11
5.2	Release student Subject Selection	14
5.3	Student Division Mapping	17
5.4	Student Roll Number Generation	20
5.5	Student Profile Details	23

1. Login

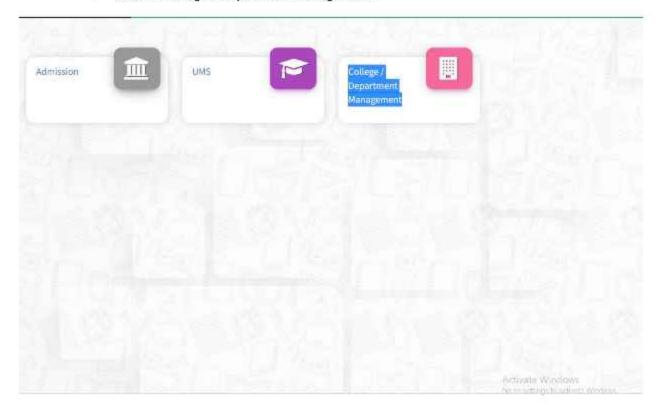
Go to Under given link:

- Kindly fill the username and Password on Login Here Page.
- Then click on Login.



College / Department Management:

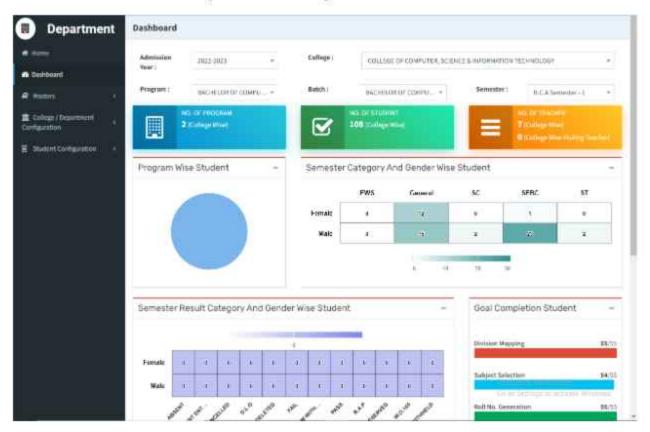
- When your login you can see home page as under.
- Click on college / Department Management.



2. Dashboard

View Functionality:

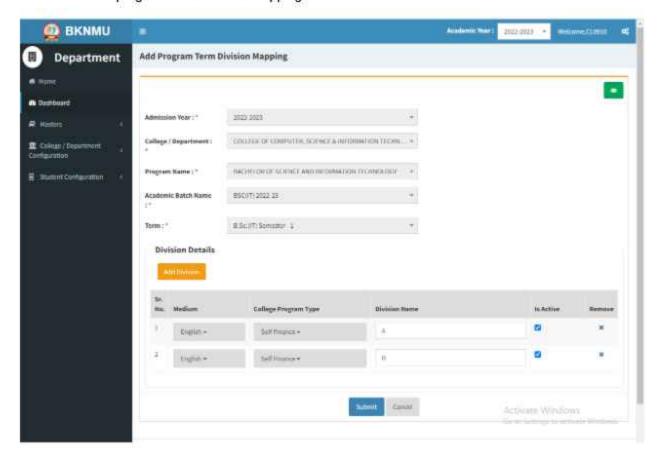
- Select Department wise report which you want.
- · You can see the year wise and college wise feedback count hear.



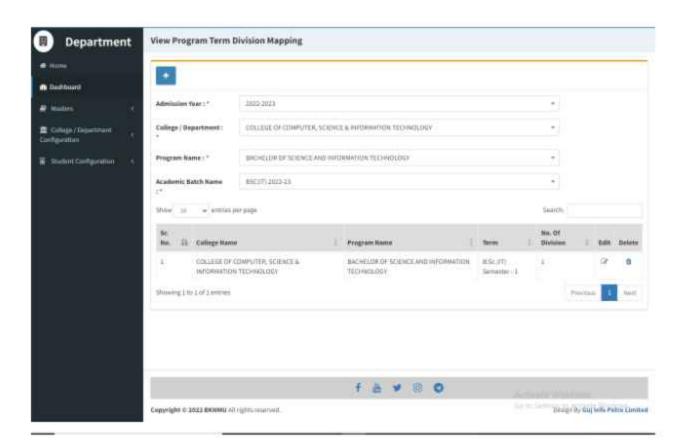
3. Masters

3.1 Program Term Division Mapping Insert Functionality:

 Management can insert college/Department details in scroll bar after they can view program team division mapping master.



 Management can edit particular record in program team division mapping after click on plus button.

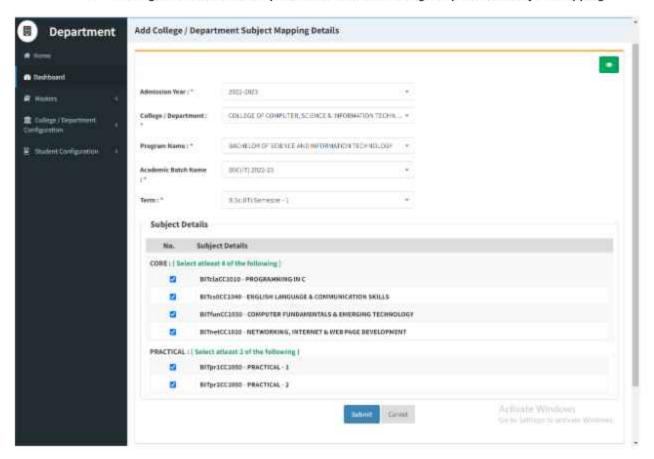


3. College / Department Configuration

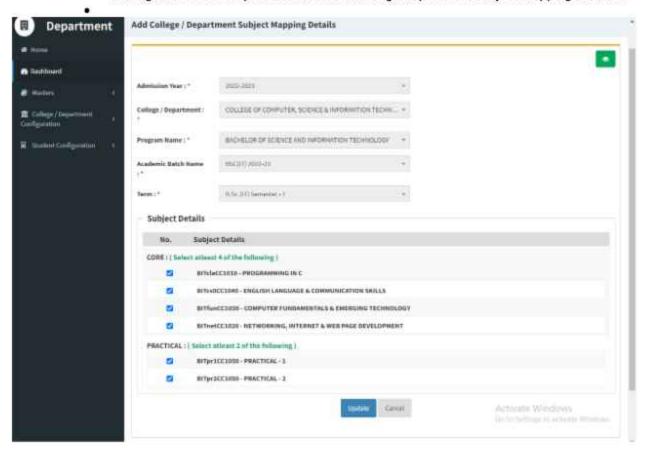
3.1 College / Department Subject Mapping

Insert Functionality:

- This form Allow Insert Management to view college/department subject mapping details view page.
- Management can click on plus button and add college/department subject mapping.

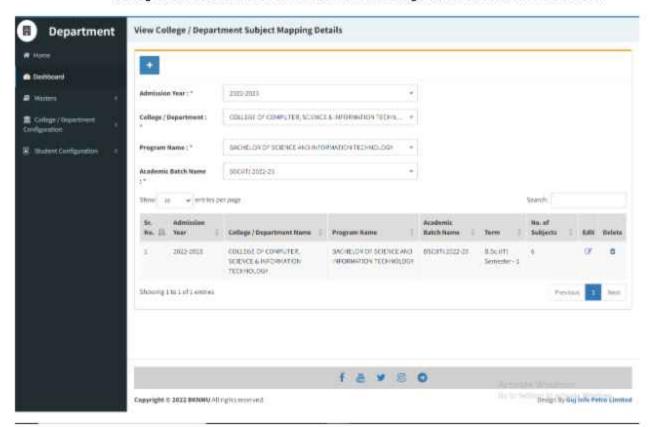


Management can edit particular record in college/department subject mapping module.



View Functionality:

Management can also click on Green Button Management can view created record.

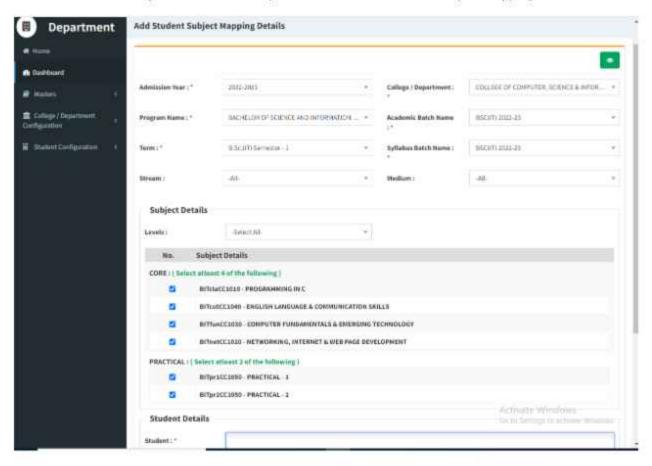


4. Student Configuration

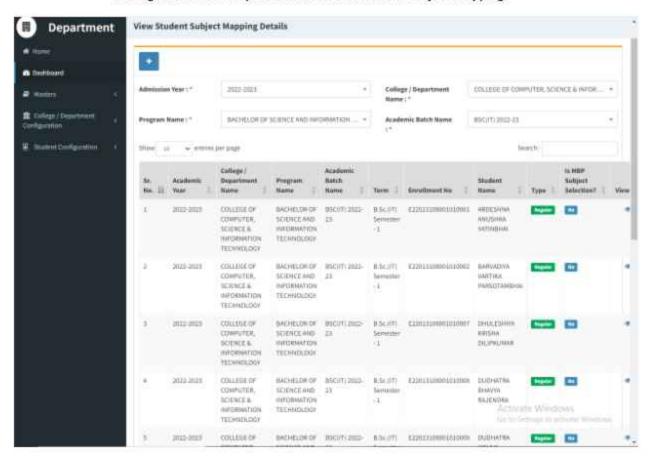
4.1 Student Subject Mapping

Insert Functionality:

- This form Allow Insert Management to student subject mapping details view page.
- Management can click on plus button and add student subject mapping details.

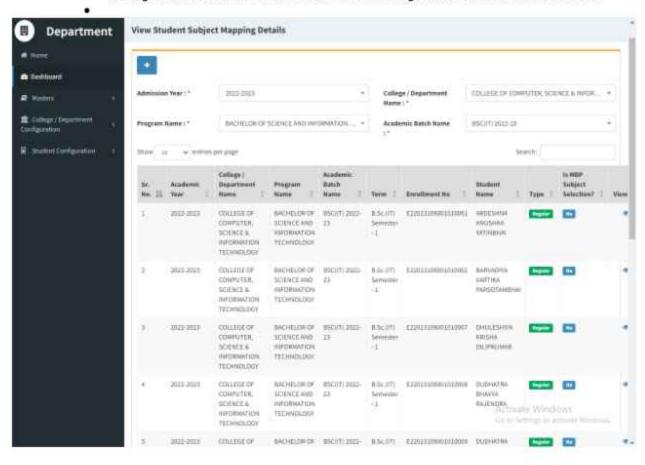


Management can edit particular record in student subject mapping.



View Functionality:

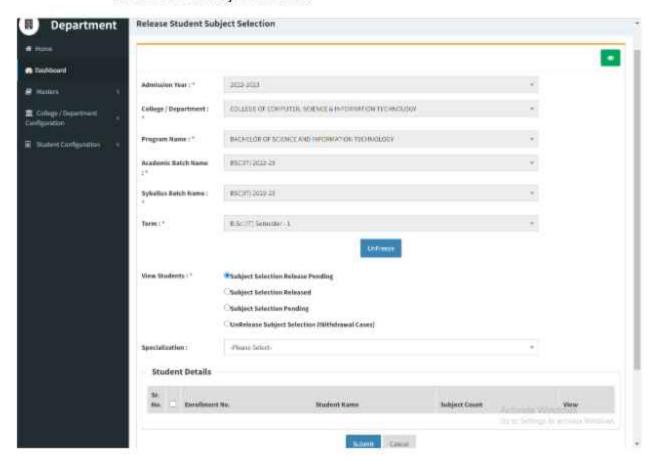
Management can also click on Green Button Management can view created record.



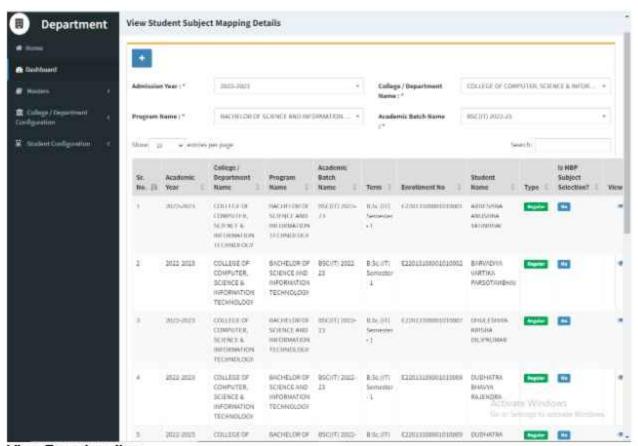
4.2 Release student Subject Selection

Insert Functionality:

 Management can insert college/Department details in scroll bar after they can view release student subject selection.

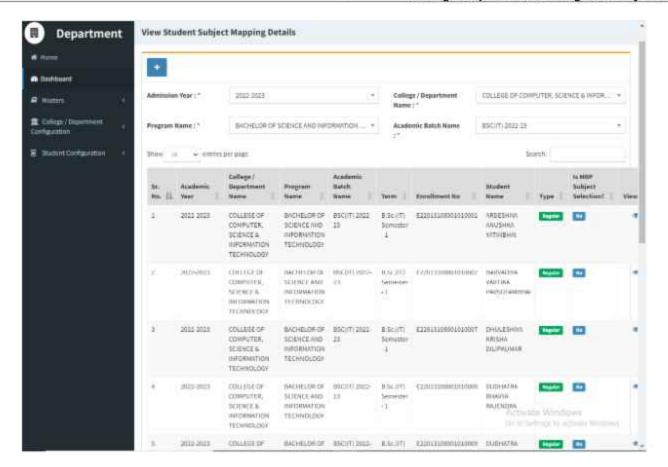


 Management can edit particular record in release student subject selection after click on plus button.



View Functionality:

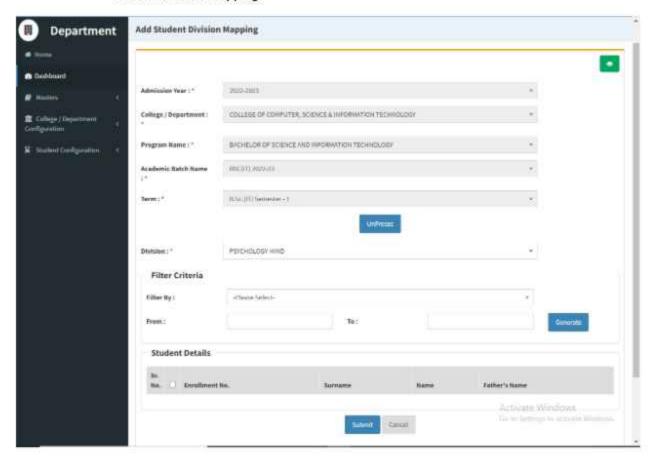
Management can view release student subject selection records option as above portal.



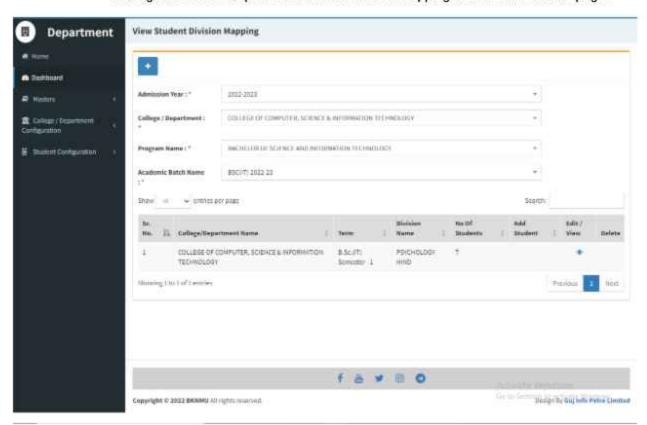
4.3 Student Division Mapping

Insert Functionality:

 Management can insert college/Department details in scroll bar after they can view student division mapping.

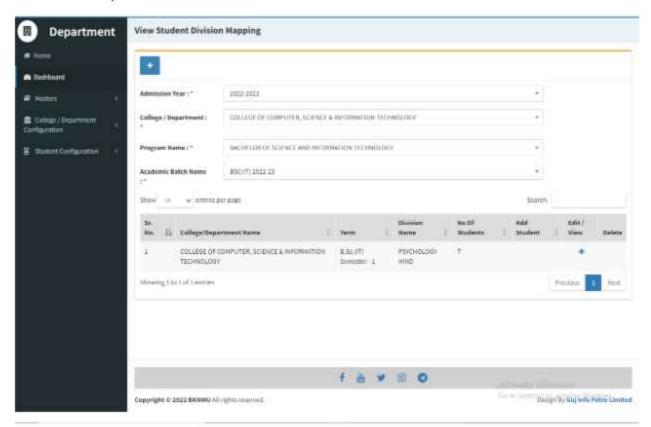


Management can edit particular student division mapping record edit from this page.



View Functionality:

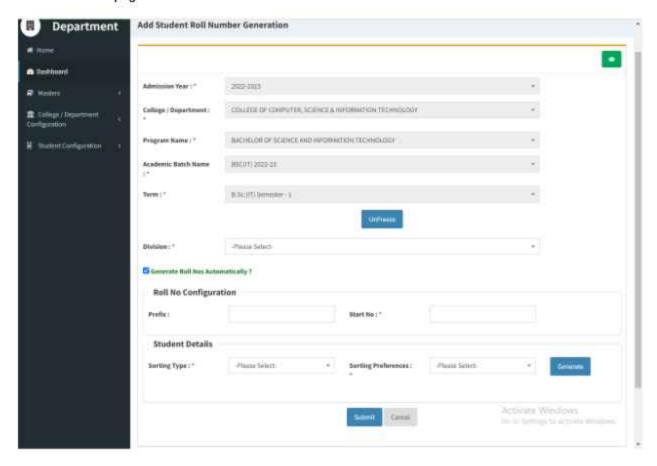
 Management cans view all student division mapping details records option on above portal.



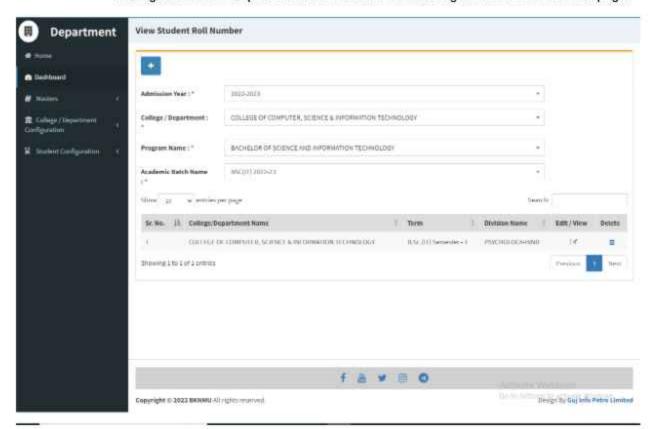
4.4 Student Roll Number Generation

Insert Functionality:

 Management can insert department student roll number generation details from this page.

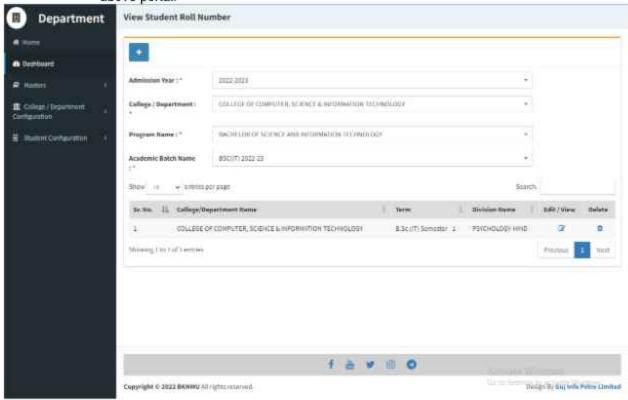


· Management can edit particular add student roll number generation edit from this page.



View Functionality:

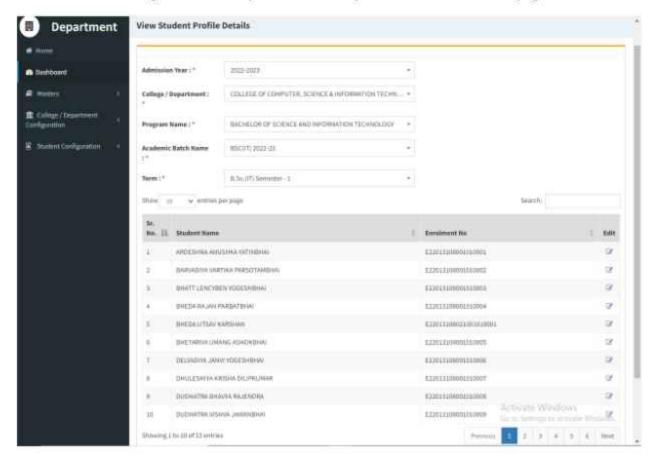
 Management cans view all student roll number generation details records option on above portal.



4.5 Student Profile Details

Edit Functionality:

Management can edit particular student profile details edit from this page.



Help Manual

Pre-Examination Module For College

Guj Info Petro Limited

Confidential

This information is confidential and proprietary to GIPL and is to be used only for the purpose for which it is provided. Reproduction by any means, electronic or mechanical, and distribution to third parties without express written permission of GIPL is not permitted.

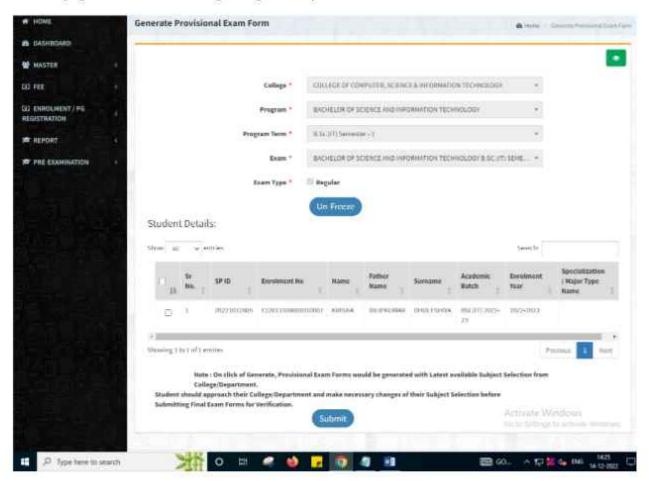
Table of Contents

1.	Generate Provisional Exam Form
2.	Examination Form and College Verification
3.	Activity Wise Payment (Exam Activity)6
	Payment Transaction Search

1. Generate Provisional Exam Form

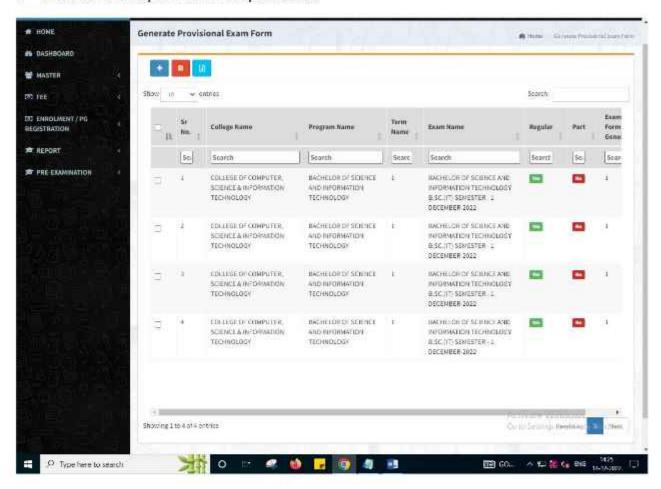
Insert Functionality:

The page shall allow the Colleges to generate provisional exam forms in bulk.



View Functionality:

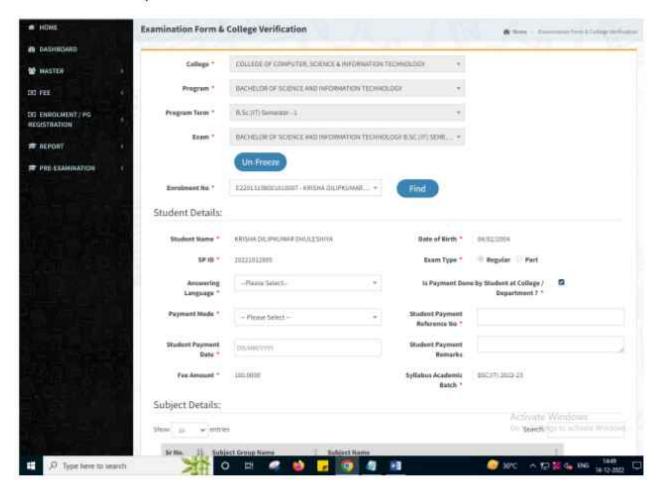
- User can View all records.
- Users can also Export/ Delete Multiple records.



2. Examination Form and College Verification

Insert Functionality:

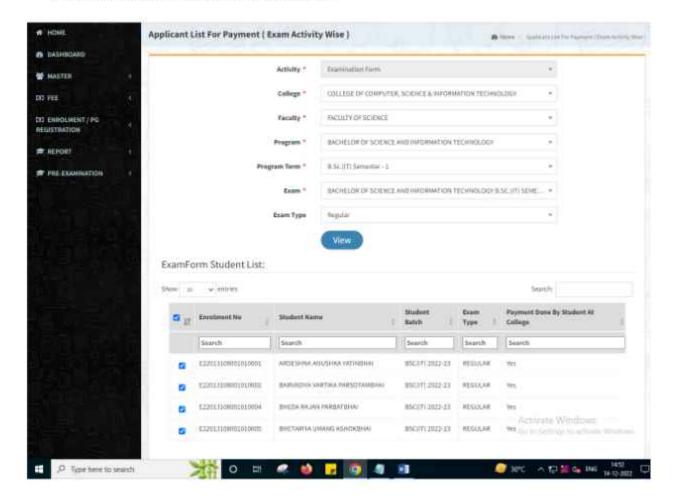
- College User can verify Exam form of students one by one.
- College user also selects Answering Language, Payment Information and also change Subject selection if required of selected students.



3. Activity Wise Payment (Exam Activity)

Functionality:

- College User can generate challan for bulk of Examination forms.
- Upon generation of challan a unique challan number will be generated which will be used in payments.
- List of applicants will be shown after selected parameter search with having check box selection facility by which bulk payment process will be done.
- Cash and Cheque/ Draft payment options are available for payment.
- · If user selects cash challan option, then cash challan will be printed for colleges.
- If user selects Cheque/ Draft option then related Cheque/ Draft No, Date and Bank Name are entered then challan will be printed for colleges.



4. Payment Transaction Search

Functionality:

- Using this page, university/ college user can update payment status of offline / online payments with Re-initiate payment.
- · Payment list will be populated as per selection of fields.
- In form's list we can see the "No of Students, Payment Information's, Re-initiate Payment"
- · In form's list we can delete payment of those whose status is pending.
- User can also export payment list in excel from EXPORT ALL button.
- · User can also view students list from "Number of students" field.

